



Hirdetmény **Változások jegyzéke**

A Magyar Falu Program keretében
„A helyi egyházi közösségi terek fejlesztése”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-EKT/2019

A Támogató „A helyi egyházi közösségi terek fejlesztése” alprogram felhívásában az alábbi módosításokat tette:

I.

Eredeti szöveg:

2.1.1.1. Egyházi tulajdonban lévő használaton kívüli épületek felújításának, bővítésének támogatása

A támogatás célja a 100 %-os egyházi tulajdonban¹ lévő, jelenleg használaton kívül álló épületek külső és belső felújítása, bővítése, azok új funkcióval való ellátása.

A támogatás kiemelten az alábbi tevékenységek megvalósítására vehető igénybe:

- használaton kívüli² plébániák, parókiák felújítása, bővítése;
- használaton kívüli egyházi közösségi terek, gyülekezeti házak, imaházak felújítása (kivéve templom, altemplom, kápolna, úti kereszt, szobor és kálvária).

Templom, altemplom, kápolna, úti kereszt, szobor és kálvária felújítására, bővítésére e felhívás keretein belül nem nyílik mód.

Az igénybejelentések közül prioritást élveznek:

- akadálymentesítést magukba foglaló fejlesztések;
- energia-megtakarítást célzó fejlesztést magukban foglaló beruházások.

Az igényelhető támogatás maximális összege 15 millió forint.

Módosított szöveg:

2.1.1.1. Egyházi tulajdonban lévő használaton kívüli épületek felújításának, bővítésének támogatása

A támogatás célja a 100 %-os egyházi tulajdonban¹ lévő, jelenleg használaton kívül álló épületek külső és belső felújítása, bővítése, azok új funkcióval való ellátása.

A támogatás kiemelten az alábbi tevékenységek megvalósítására vehető igénybe:

- használaton kívüli plébániák, parókiák felújítása, bővítése;
- használaton kívüli² egyházi közösségi terek, gyülekezeti házak, imaházak felújítása, bővítése (kivéve templom, altemplom, kápolna, úti kereszt, szobor és kálvária).

Templom, altemplom, kápolna, úti kereszt, szobor és kálvária felújítására, bővítésére e felhívás keretein belül nem nyílik mód.

Az igénybejelentések közül prioritást élveznek:

- energia-megtakarítást célzó fejlesztést magukban foglaló beruházások.

Az igényelhető támogatás maximális összege 15 millió forint.

¹ A 100 %-os egyházi tulajdonra vonatkozó feltételnek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia.

² Használaton kívüli épületnek minősül az az épület, mely leromlott fizikai állapotban van, és az egyházi közösség rendszeresen (havi két alkalomnál gyakrabban) nem használja. Erről a kérelmező az elektronikus felületen nyilatkozik.

II.

Eredeti szöveg:

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

- A 2.1.1.1. és 2.1.1.2. pontokban meghatározott tevékenységcsoportokhoz kapcsolódó:
 - előkészítési tevékenységek (projekt előkészítési, tervezési költségek, közbeszerzési eljárás lefolytatásának költsége);
 - a tevékenységek megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (műszaki ellenőri szolgáltatás, projekt menedzsment).
- A 2.1.1.1. pontban meghatározott tevékenységcsoportokhoz kapcsolódóan megújuló energiaforrások alkalmazása.

Módosított szöveg:

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

- A 2.1.1.1. és 2.1.1.2. pontokban meghatározott tevékenységcsoportokhoz kapcsolódó:
 - előkészítési tevékenységek (projekt előkészítési, tervezési költségek, közbeszerzési eljárás lefolytatásának költsége);
 - a tevékenységek megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (műszaki ellenőri szolgáltatás, projekt menedzsment).
- A 2.1.1.1. pontban meghatározott tevékenységcsoportokhoz kapcsolódóan megújuló energiaforrások alkalmazása;
- Akadálymentesítés.

III.

Eredeti szöveg:

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 2.1.1. és a 2.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység **nem támogatható**, különösen:

- A következő építési tevékenységek: filagória, pavilon, kerti sütő, kemence, szökőkút;
- Tudományos intézetek, intézmények felújítása, bővítése (közgyűjtemények, múzeumok, levéltárak);
- Oktatási intézmények felújítása, bővítése (alsófokú, középfokú, felsőfokú);
- Könyvtárak (közkönyvtárak) felújítása, bővítése;
- Polgármesteri hivatal felújítása, bővítése;
- Út- járdaépítés, valamint felújítás, térkövezés, térkő, térburkolat vásárlása, építése;
- Tömegkommunikációs eszközök beszerzése (könyvkiadás és terjesztés, mozgókép és sajtó);

Módosított szöveg:

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 2.1.1. és a 2.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység **nem támogatható**, különösen:

- A következő építési tevékenységek: filagória, pavilon, kerti sütő, kemence, szökőkút;
- Tudományos intézetek, intézmények felújítása, bővítése (közgyűjtemények, múzeumok, levéltárak);
- Oktatási intézmények felújítása, bővítése (alsófokú, középfokú, felsőfokú);
- Út- járdaépítés, valamint felújítás, térkövezés, térkő, térburkolat vásárlása, építése;
- Tömegkommunikációs eszközök beszerzése (könyvkiadás és terjesztés, mozgókép és sajtó)

IV.

Eredeti szöveg:

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „A helyi egyházi közösségi terek fejlesztése” felhívás 7 Miniszterelnökség Modern Települések Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztos feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül³.

Épület felújítás esetén (2.1.1.1.), a fizikai befejezésére a Támogatói Okirat kézbesítésétől számított legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre, de legkésőbb 2020. december 31.

Ezen belül a tervezett programok megvalósításának (2.1.1.2.), és a bértámogatás nyújtásának (2.1.1.3.) időszaka nem haladhatja meg a 12 hónapot.

Módosított szöveg:

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Épület felújítás esetén (2.1.1.1.), a fizikai befejezésére a Támogatói Okirat kézbesítésétől számított legfeljebb 17 hónap áll rendelkezésre, de legkésőbb 2020. december 31.

Ezen belül a tervezett programok megvalósításának (2.1.1.2.), és a bértámogatás nyújtásának (2.1.1.3.) időszaka nem haladhatja meg a 12 hónapot.

V.

Eredeti szöveg:

3.3. A kérelem benyújtásának határideje és módja

Amennyiben a kérelmező nem rendelkezik cégkapuval, a kérelem benyújtásához cégkaput kell létesítenie.

Módosított szöveg:

3.3. A kérelem benyújtásának határideje és módja

A fenti szövegrész és a cégkapura történő utalás törlésre került.

VI.

Eredeti szöveg:

3.3. A kérelem benyújtásának határideje és módja

Kérelmet kizárólag elektronikus úton, az erre rendszeresített elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani a felhívásban megadott benyújtási határidőig.

A kérelmező képviselője ügyfélkapus azonosítással lép be az elektronikus regisztrációs és benyújtó felületre.

A képviselő a kérelmező nevében csak akkor tud kérelmet benyújtani, ha a képviselt szervezet szükséges adatait a Magyar Falu Program (a továbbiakban: MFP) regisztrációs felületén rögzíti. Sikeres rögzítést és benyújtást követően a képviselő az ügyfélkapujára azonnal visszaigazolást, és kizárólag az MFP-re érvényes ideiglenes jelszót kap. A képviselőnek a kapott ideiglenes jelszót három napon belül meg kell változtatnia a felületen.

A kérelmező képviselője a jelszó birtokában – a képviselő ügyfélkapus azonosítása után – az adószám és a jelszó megadását követően léphet be az elektronikus kitöltő felületre.

A kérelem benyújtása csak abban az esetben lehetséges, amennyiben a benyújtó felületen minden kötelezően kitöltendő mezőt kitöltött, és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A rendszer formai hibák és a kötelezően megadandó adatok és dokumentumok hiánya esetén nem engedi a benyújtást, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát a kérelmező részére.

Módosított szöveg:

3.3. A kérelem benyújtásának határideje és módja

Kérelmet kizárólag elektronikus úton, az erre rendszeresített elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani a felhívásban megadott benyújtási határidőig.

Az egyházi szervezet képviselője teljes bizonyító erejű magánokiratként kitölti a Magyar Államkincstár elektronikus benyújtó felületéről letölthető regisztrációs formanyomtatványt, amelyben a regisztrációs adatok mellett megjelöli azt a természetes személyt (továbbiakban támogatási ügyintéző) aki nevében a kérelemmel kapcsolatban eljár és annak aláírását követően postán feladja Magyar Államkincstár részére. Amennyiben az egyházi szervezet képviselője egyben a támogatási ügyintéző is, a formanyomtatványt ebben az esetben is ki kell tölteni, a meghatalmazott adatainál a saját azonosító adatait kell megadnia és csak az egyházi szervezet képviselőjeként kell aláírni a formanyomtatványt. A képviselő személyi adatainak megadásának a célja az, hogy az elektronikus kapcsolattartás során az egyházi szervezet és a természetes személy összekapcsolása megvalósulhasson, ezzel az eljárás során biztosítható ugyanis, hogy illetéktelen magánszemély ne élhessen vissza a támogatási lehetőséggel az egyház nevében.

Az elektronikus rendszerben az egyházi szervezet és a támogatási ügyintéző összekapcsolása érdekében mindenképpen szükséges az előzetes írásbeli nyilatkozat, ami nélkül nincs előzetes garancia és bizonyíték arra, hogy aki a kérelmet beadja, az valóban az egyház nevében jár el. A regisztrációs lapon fel kell tüntetni az egyházfőhatóság nevét, valamint nyilvántartási számát is, a későbbiekben egyházfőhatóság által kiállításra kerülő igazolás alapján kerül ellenőrzésre az adott egyházi szervezet képviselőinek meghatalmazásra való jogosultsága.

A támogatási ügyintéző ügyfélkapus azonosítással lép be az elektronikus regisztrációs és benyújtó felületre, azonban a kérelmező nevében csak akkor tud kérelmet benyújtani, ha a

képviselt szervezet adatait valamint a saját azonosító adatait a Magyar Falu Program regisztrációs felületén rögzíti. A regisztráció során csatolni kell a magánokiratba foglalt kitöltött regisztrációs lap szkennelt képét. A szkennelt dokumentum tartalmát és az elektronikus regisztráció során megadott információkat a Kincstár ügyintézője ellenőrzi, annak megfelelőse esetén a regisztrációt előzetesen jóváhagyja. A regisztráció előzetes jóváhagyásáról a támogatási ügyintéző az ügyfélkapus tárhelyére értesítést kap.

Előzetesen jóváhagyott regisztrációval a kérelem kitölthető, benyújtható és a kapcsolattartás is megvalósul a megadott támogatási ügyintéző ügyfélkapus tárhelyén keresztül.

A regisztrációs űrlapon az egyházi szervezetnek lehetősége van értesítési e-mail címet is megadni, ahová a regisztrációval és a támogatási kérelemmel kapcsolatos dokumentumok beérkezéséről illetve bármely dokumentum kiküldésekor értesítést kap.

A kérelem benyújtása csak abban az esetben lehetséges, amennyiben a benyújtó felületen minden kötelezően kitöltendő mezőt kitöltött, és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A rendszer formai hibák és a kötelezően megadandó adatok és dokumentumok hiánya esetén nem engedi a benyújtást, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát a kérelmező részére.

FIGYELEM! Az egyházi szervezet (kérelmező) kizárólag akkor kaphat Támogatói Okiratot, majd támogatást, ha a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt regisztrációs formanyomtatvány eredeti példányát a Kincstárhoz postai úton (Magyar Államkincstár Budapest Pf. 407. 1476) eljuttatja, és ezek tartalma az elektronikus regisztrációval és a kérelemhez feltöltött meghatalmazással megegyezik.”

VII.

Eredeti szöveg:

3.3. A kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a kérelmek benyújtására

2019. március 18. napjától 2019. április 25. napjáig van lehetőség.

A kérelem benyújtásának módja kizárólag elektronikus úton, elektronikus kitöltő programon keresztül történik. Az elektronikus benyújtó felület a www.kormany.hu honlapján keresztül érhető el.

A kérelmek benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

2019. április 25.

A kérelem módosítására a Támogatói Okirat kibocsátásáig nincs lehetőség.

Módosított szöveg1:

3.3. A kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a kérelmek benyújtására

2019. április 15. napjától 2019. május 15. napjáig van lehetőség.

A kérelem benyújtásának módja kizárólag elektronikus úton, elektronikus kitöltő programon keresztül történik. Az elektronikus benyújtó felület a www.kormany.hu honlapján keresztül érhető el.

A kérelmek benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

2019. május 15.

A kérelem módosítására a Támogatói Okirat kibocsátásáig nincs lehetőség.

Módosított szöveg2:

3.3. A kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a kérelmek benyújtására

2019. április 15. napjától 2019. május 15. napjáig van lehetőség.

A kérelem benyújtásának módja kizárólag elektronikus úton, elektronikus kitöltő programon keresztül történik. Az elektronikus benyújtó felület a www.kormany.hu honlapján keresztül érhető el.

A kérelmek benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik: **2019. május 15.**

A kérelem módosítására a Támogatói Okirat kibocsátásáig nincs lehetőség.

A Támogató az egyazon felekezethez tartozó kérelmezők esetében javasolja a felettes egyházi szervvel történő előzetes egyeztetést.

VIII.

Eredeti szöveg:

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen felhívás 2.1. pontjában és alpontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Új épület építése;
- Használt eszköz, használt anyag vásárlás;
- Felújításon, korszerűsítésen túlmutató beruházások költségei;
- Saját tulajdonban lévő ingatlanon, épületben megvalósuló rendezvény esetén a megvalósítási helyszínéhez kapcsolódó bérleti díj;
- Járműbeszerzés;
- Élő állat beszerzése;
- Szeszesital, dohányáru;
- Pénzbeli jutalom;
- Sikerdíj;
- A társadalmi kirekesztést erősítő tevékenységek.

Módosított szöveg:

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen felhívás 2.1. pontjában és alpontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Új épület építése;

- Bontás;
- Használt eszköz, használt anyag vásárlás;
- Saját tulajdonban lévő ingatlanon, épületben megvalósuló rendezvény esetén a megvalósítási helyszínéhez kapcsolódó bérleti díj;
- Járműbeszerzés;
- Élő állat beszerzése;
- Szeszesital, dohányáru;
- Pénzbeli jutalom;
- Sikerdíj;
- A társadalmi kirekesztést erősítő tevékenységek.

Figyelem, a felhívásban szereplő támogatható tevékenységek megvalósításából a kérelmezőnek bevétele nem származhat, profitot nem termelhet!

IX.

Eredeti szöveg:

5. Támogatói Okirat

nincs utalás

Módosított szöveg:

5. Támogatói Okirat

Az egyházi szervezet kizárólag akkor kaphat Támogatói Okiratot, majd támogatást, ha a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt regisztrációs formanyomtatvány eredeti példányát a Kincstárhoz postai úton eljuttatja, és ezek tartalma az elektronikus regisztrációval és a pályázathoz feltöltött meghatalmazással megegyezik.

X.

Eredeti szöveg:

A kérelmezőnek az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- A kérelemben permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- A felhívás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést nem kezdte meg;
- Kérelmező ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozat;
- Nyertes kérelem esetén hozzájárul, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszköz kerül kihelyezésre;
- Amennyiben a projekt a felhívás 2.1.1.1. pontja alapján támogatható tevékenységre (is) irányul, akkor az érintett épület a felhívás megfogalmazása szerinti használaton kívüli épületnek minősül.

Módosított szöveg:

A kérelmezőnek az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- A kérelemben permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- Amennyiben új építésre pályázik, nem rendelkezik meglévő közösségi, kulturális térrel;
- A felhívás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést nem kezdte meg;
- Kérelmező ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozat;
- Nyertes kérelem esetén hozzájárul, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszköz kerül kihelyezésre;
- Amennyiben a projekt a felhívás 2.1.1.1. pontja alapján támogatható tevékenységre (is) irányul, akkor az érintett épület a felhívás megfogalmazása szerinti használaton kívüli épületnek minősül.

XI.

Eredeti szöveg:

5. számú melléklet

Kitöltési útmutató a *Nyilatkozat támogatással érintett projektekről* c. dokumentum kitöltéséhez

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Módosított szöveg:

5. számú melléklet

Kitöltési útmutató a *Nyilatkozat támogatással érintett projektekről* c. dokumentum kitöltéséhez

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.