



KÉPZÉSI KATALÓGUS

a vali.ifka.hu oldalon elérhető képzéseinkről





ÁTTEKINTÉS

ENGEDÉLYEZETT FELNŐTTKÉPZÉSEK

1. **Nem probléma - feladat! Európai uniós projektek megvalósítása**

(30 órás képzés, 12 óra elmélet, 18 óra gyakorlat)

Engedélyszám: E-001778/2018/D001

2. **A jövőtervezés első lépései**

(8 órás képzés 4 óra elmélet, 4 óra gyakorlat)

Engedélyszám: E-001778/2018/D010

3. **A távmunka lehetőségei, kihívásai**

(30 órás képzés 10 óra elmélet, 20 óra gyakorlat)

Engedélyszám: E-001778/2018/D012

4. **Digitális kompetenciafejlesztés**

(30 órás képzés 4 óra elmélet, 26 óra gyakorlat)

Engedélyszám: E-001778/2018/D013

5. **Vezetői kompetenciák fejlesztése**

(30 órás képzés 6 óra elmélet, 24 óra gyakorlat)

Engedélyszám: E-001778/2018/D015

6. **Vezetői stratégiai tréning**

(30 órás képzés 6 óra elmélet, 24 óra gyakorlat)

Engedélyszám: E-001778/2018/D016

Figyelem!

Képzéseink elfogadhatósága pályázati konstrukciónként eltérő lehet, ezért minden esetben tájékozódjon a Felhívás szabta kitételekről.

**NEM PROBLÉMA - FELADAT!
EURÓPAI UNIÓS PROJEKTEK
MEGVALÓSÍTÁSA**

30

**ÓRÁS
KÉPZÉS**

12

ÓRA ELMÉLET

18

ÓRA GYAKORLAT

ISMERTETÉS

C SOPORTOS, KONTAKTÓRÁS

ENGEDÉLYEZETT FELNŐTTKÉPZÉS

A KÉPZÉS CÉLJA

A képzés célja, hogy felkészítse a résztvevőket az egyes operatív programok – különösen az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program – keretében megvalósuló projektek során jelentkező problémákra, hogy a jövőben képesek legyenek a nehézségeket megoldható feladatként kezelni.

A képzés elvégzésével a résztvevő képessé válik a projektek megvalósítása során több lehetséges megoldás felvázolására és elemzésére, a projektcélokat leginkább szolgáló lehetőségek kiválasztására, valamint a projektmenedzsment módszerek alkalmazására.

FŐBB TARTALMI ELEMEK

A képzés tartalma a projekt megvalósítása során felmerülő feladatok azonosítása annak érdekében, hogy a különböző szakaszok végrehajtása a legeredményesebben valósuljon meg. A projektek lebonyolítását több szemszögből – így a humán erőforrás, kiszervezett tevékenységek, pénzügy, együttműködő partnerek, indikátorok, eredménymutatók tématerületeken – is megvizsgáljuk, feltárva a projektek összetettségét és erősítve a komplex megoldások keresésének igényét.

A tréning során a képzési anyag tartalmazza a projektciklus szakaszainak megismerését, az idő- és erőforrástervezés technikáit, az eredményekről való beszámolás, értékelés, dokumentálás elsajátítását, az együttműködésre épülő rugalmas csapatmunka irányításának módszereit, a problémamegoldás lépéseit.

KINEK AJÁNLJUK

Képzésünket a különböző pályázatok kedvezményezettjei körébe tartozó munkatársai számára ajánljuk.

A RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

A képzésen való részvétel feltétele: érettségi bizonyítvány.

A KÉPZÉS KIMENETE

A képzés kimenete tanúsítvány.

TOVÁBBI TÁJÉKOZTATÁS

A képzés elvégzésének és a tanúsítvány kiadásának feltétele a képzésen való minimum 90%-os részvétel, megfelelt értékelést szerző vizsgateszt kitöltése, a napi jelenléti ívek aláírása és egy résztvevői értékelés kitöltése.

A vizsgateszt tartalma a képzés tananyagából áll.

A vizsgateszt minimum követelménye 60% teljesítése.

A vizsgateszt kitöltéséért díjat nem számolunk fel. Nem megfelelt vizsgánál pedig újbóli, díjmentes vizsgázásra van lehetőség.

KAPCSOLÓDÓ KÉPZÉSEK

A jövőtervezés első lépései (csoportos, kontaktórás)

Társadalmi szervezetek fejlesztése (csoportos, kontaktórás)

Vezetői kompetenciák fejlesztése (csoportos, kontaktórás)

Vezetői stratégiai tréning (csoportos, kontaktórás)

A jövőtervezés első lépései – stratégiaalkotás (távoktatás)

A projektmenedzsment elmélete és gyakorlata (távoktatás)

Vezetői alapkompentenciák (távoktatás)

A vezetői stratégia alapjai (távoktatás)

A JÖVŐTERVEZÉS ELSŐ LÉPÉSEI

8

ÓRÁS
KÉPZÉS

4

ÓRA ELMÉLET

4

ÓRA GYAKORLAT

ISMERTETÉS

CSOPORTOS, KONTAKTÓRÁS

ENGEDÉLYEZETT FELNŐTTKÉPZÉS

A KÉPZÉS CÉLJA

A képzés célja, hogy a képzésen résztvevők megismerkedjenek a hatékony jövőtervezéshez szükséges szervezeti változások lépéseivel.

FŐBB TARTALMI ELEMEK

- A változás szükségességét kiváltó problématerületfeltérképezése, diagnóziskészítés, a rendszer leírása, modellezés
- A változást segítő hajtóerők és a fékezőerők számbavétele
- A változással elérni kívánt célok és korlátok meghatározása
- Stratégiai és akcióterv készítésének alapjai

KINEK AJÁNLJUK

Képzésünket szervezetek, intézmények, közösségek vezetőinek és tagjainak ajánljuk, illetve azoknak, akik érdeklődnek a képzés témája iránt.

A RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

A képzésen való részvétel feltétele: betöltött 16. életév.

A KÉPZÉS KIMENETE

A képzés kimenete tanúsítvány.

TOVÁBBI TÁJÉKOZTATÁS

A képzés elvégzésének és a tanúsítvány kiadásának feltétele a képzésen való 100%-os részvétel, a napi jelenléti ívek aláírása és egy résztvevői értékelés kitöltése.

KAPCSOLÓDÓ KÉPZÉSEK

Közösség, együttműködés, kommunikáció (csoportos, kontaktóras)
Társadalmi szervezetek fejlesztése (csoportos, kontaktóras)
Vezetői kompetenciák fejlesztése (csoportos, kontaktóras)
Vezetői stratégiai tréning (csoportos, kontaktóras)
A jövőtervezés első lépései – stratégiaalkotás (távoktatás)
Hatékony szervezetté válás alapjai (távoktatás)
Vezetői alapkompentenciák (távoktatás)
A vezetői stratégia alapjai (távoktatás)

ENGEDÉLYEZETT FELNŐTTKÉPZÉSEK

A TÁVMUNKA LEHETŐSÉGEI, KIHÍVÁSAI

30

ÓRÁS
KÉPZÉS

10

ÓRA ELMÉLET

20

ÓRA GYAKORLAT

ISMERTETÉS

CSOPORTOS, KONKAKTÓRÁS

ENGEDÉLYEZETT FELNŐTTKÉPZÉS

A KÉPZÉS CÉLJA	A képzés célja, hogy a résztvevőket felkészítse a távmunka bevezetésére vagy tudatosabb alkalmazására.
FŐBB TARTALMI ELEMEK	<ul style="list-style-type: none"> · A távmunkával kapcsolatos jogszabályi környezet · A távmunka szervezésével, ellenőrzésével, értékelésével kapcsolatos módszerek · A lehetséges munkafolyamatok és a kollégák kiválasztásának szempontjai · A bevezetéssel kapcsolatos vezetői és munkavállalói bizalmatlanság leküzdése · A távmunkások és a cég közötti kapcsolattartás, személyes kontaktus, online kommunikáció · Biztonság és adatvédelem
KINEK AJÁNLJUK	Képzésünket cégek, vállalkozások, vállalatok, közösségek vezetőinek ajánljuk, illetve azoknak, akik érdeklődnek a képzés témája iránt.
A RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI	A képzésen való részvétel feltétele: középfokú iskolai végzettség.
A KÉPZÉS KIMENETE	A képzés kimenete tanúsítvány.
TOVÁBBI TÁJÉKOZTATÁS	A képzés elvégzésének és a tanúsítvány kiadásának feltétele a képzésen való 100%-os részvétel, a napi jelenléti ívek aláírása és egy résztvevői értékelés kitöltése
KAPCSOLÓDÓ KÉPZÉSEK	<p>A jövőtervezés első lépései (csoportos, kontaktórás)</p> <p>Digitális kompetenciafejlesztés (csoportos, kontaktórás)</p> <p>Közösség, együttműködés, kommunikáció (csoportos, kontaktórás)</p> <p>Társadalmi szervezetek fejlesztése (csoportos, kontaktórás)</p> <p>Vezetői kompetenciák fejlesztése (csoportos, kontaktórás)</p> <p>Vezetői stratégiai tréning (csoportos, kontaktórás)</p> <p>A jövőtervezés első lépései – stratégiaalkotás (távoktatás)</p> <p>A távmunka lehetőségei, kihívásai – távoktatás (távoktatás)</p> <p>Hatékony szervezetté válás alapjai (távoktatás)</p> <p>Vezetői alapkompentenciák (távoktatás)</p> <p>A vezetői stratégia alapjai (távoktatás)</p>

DIGITÁLIS KOMPETENCIAFEJLESZTÉS

30

ÓRÁS
KÉPZÉS

4

ÓRA ELMÉLET

26

ÓRA GYAKORLAT

ISMERTETÉS

CSOPORTOS, KONTAKTÓRÁS

ENGEDÉLYEZETT FELNŐTTKÉPZÉS

A KÉPZÉS CÉLJA

A képzés célja, hogy a résztvevők digitális alapkompenciái fejlődjenek, magabiztosan használják az információs technológiákat, pozitív attitűd alakuljon ki a digitális eszközök és az online tér iránt, ismerjék az alapvető biztonsági intézkedéseket. A képzés előismeretet nem igényel, az alapvető használatra készíti fel a résztvevőt.

FŐBB TARTALMI ELEMEK

- Számítógépes alapismeretek
- Szövegszerkesztés (dokumentáció készítés és kezelés, konvertálás, Word és Excel dokumentumok, pdf-ek kezelése, képszerkesztés)
- Online alapismeretek, digitális, internet alapú kommunikáció
- IKT és személyes adatok biztonsága, információgyűjtés, felhasználás, tárolás

KINEK AJÁNLJUK

Képzésünket azok számára ajánljuk, akik nyitottak a digitális eszközök használatára.

A RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

A képzésen való részvétel feltétele: betöltött 16. életév.

A KÉPZÉS KIMENETE

A képzés kimenete tanúsítvány.

TOVÁBBI TÁJÉKOZTATÁS

A képzés elvégzésének és a tanúsítvány kiadásának feltétele a képzésen való 100%-os részvétel, a napi jelenléti ívek aláírása és egy résztvevői értékelés kitöltése.

KAPCSOLÓDÓ KÉPZÉSEK

A távmunka lehetőségei, kihívásai (csoportos, kontaktórás)
A távmunka lehetőségei, kihívásai – távoktatás (távoktatás)

VEZETŐI KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE

30

ÓRÁS
KÉPZÉS

6

ÓRA ELMÉLET

24

ÓRA GYAKORLAT

ISMERTETÉS

CSOPORTOS, KONTAKTÓRÁS

ENGEDÉLYEZETT FELNŐTTKÉPZÉS

A KÉPZÉS CÉLJA

A képzés célja, hogy a résztvevők olyan vezetői ismereteket és készségeket sajátítsanak el, amelyeknek alkalmazásával a csapatuk és a szervezetük egészének teljesítményét javítani tudják.

FŐBB TARTALMI ELEMEK

- Vezetői modellek és stílusok
- Bizalomépítés
- Vezetői eszköztár: situációs vezetés, delegálás, motiválás, meggyőzés és befolyásolás, felhatalmazás saját élmény útján történő megismerése
- Önismeret, önreflexió
- Rendszerszemlélet és motiválás
- Konstruktív és erőszakmentes kommunikáció a vezetésben
- Problémamegoldás lépései
- Kritikai gondolkodás

KINEK AJÁNLJUK

Képzésünket cégek, vállalkozások, vállalatok, közösségek, csoportok vezetőinek ajánljuk.

A RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

A képzésen való részvétel feltétele: középfokú iskolai végzettség.

A KÉPZÉS KIMENETE

A képzés kimenete tanúsítvány.

TOVÁBBI TÁJÉKOZTATÁS

A képzés elvégzésének és a tanúsítvány kiadásának feltétele a képzésen való 100%-os részvétel, a napi jelenléti ívek aláírása és egy résztvevői értékelés kitöltése.

KAPCSOLÓDÓ KÉPZÉSEK

- A jövőtervezés első lépései (csoportos, kontaktórás)
- Közösség, együttműködés, kommunikáció (csoportos, kontaktórás)
- Nem probléma - feladat! Európai uniós projektek megvalósítása (csoportos, kontaktórás)
- Társadalmi szervezetek fejlesztése (csoportos, kontaktórás)
- Vezetői stratégiai tréning (csoportos, kontaktórás)
- A jövőtervezés első lépései – stratégiaalkotás (távoktatás)
- A projektmenedzsment elmélete és gyakorlata (távoktatás)
- A vezetői stratégia alapjai (távoktatás)
- Hatékony szervezetté válás alapjai (távoktatás)
- Vezetői alapkompenciák (távoktatás)

VEZETŐI STRATÉGIAI TRÉNING

30

ÓRÁS
KÉPZÉS

6

ÓRA ELMÉLET

24

ÓRA GYAKORLAT

ISMERTETÉS

CSOPORTOS, KONTAKTÓRÁS

ENGEDÉLYEZETT FELNŐTTKÉPZÉS

A KÉPZÉS CÉLJA

A képzés célja, a résztvevőkkel megismertetni a stratégiai hosszú távú gondolkodás és a stratégiai tervezés eszközeit.

FŐBB TARTALMI ELEMEK

- Rövid és hosszú távú gondolkodás háttere: tapasztalati és racionális gondolkodási mód
- A stratégiai gondolkodás modellje: rendszergondolkodás – reflexió – átkeretezés
- Következtetések és tapasztalati tanulás összefüggései
- Stratégiai gondolkodás és kreativitás: scenárió tervezés alkalmazásai.
- Stratégiáról gondolkodni: a stratégiai elemzés alapvető eszközei (pl.: SWOT, Ansoff-mátrix stb.)
- Stratégia tervezési modellek: strukturalista és rekonstrukcionalista megközelítések – saját példák és esetek

KINEK AJÁNLJUK

Képzésünket cégek, vállalkozások, vállalatok, közösségek, csoportok vezetőinek ajánljuk.

A RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

A képzésen való részvétel feltétele: középfokú iskolai végzettség.

A KÉPZÉS KIMENETE

A képzés kimenete tanúsítvány.

TOVÁBBI TÁJÉKOZTATÁS

A képzés elvégzésének és a tanúsítvány kiadásának feltétele a képzésen való 100%-os részvétel, a napi jelenléti ívek aláírása és egy résztvevői értékelés kitöltése.

KAPCSOLÓDÓ KÉPZÉSEK

- A jövőtervezés első lépései (csoportos, kontaktórás)
- Közösség, együttműködés, kommunikáció (csoportos, kontaktórás)
- Nem probléma - feladat! Európai uniós projektek megvalósítása (csoportos, kontaktórás)
- Társadalmi szervezetek fejlesztése (csoportos, kontaktórás)
- Vezetői kompetenciák fejlesztése (csoportos, kontaktórás)
- A jövőtervezés első lépései – stratégiaalkotás (távoktatás)
- A projektmenedzsment elmélete és gyakorlata (távoktatás)
- A vezetői stratégia alapjai (távoktatás)
- Hatékony szervezetté válás alapjai (távoktatás)
- Vezetői alapkompentenciák (távoktatás)

ENGEDÉLYEZETT FELNŐTTKÉPZÉSEK



PROINVENTO
T U D A T O S T Á M O G A T Ó

www.proinvento.hu
info@proinvento.hu